

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пречистенская средняя школа имени И. И. Цапова»
(МБОУ "Пречистенская средняя школа")**

ПРИКАЗ

25 марта 2025 г.

№43-ОД

с. Пречистое

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Пречистенская средняя школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Пречистенская средняя школа»
 - заместителя директора по УВР Макаренкову Е.В.,
 - секретаря Яковлеву Т.В.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаренковой Е.В.:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
4. Секретарю Яковлевой Т.В.:
 - принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Пречистенская средняя школа»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.В. Мелентьева