

Утверждаю
Директор МБОУ

«Пречистенская средняя школа»

Мелентьева Н. В.

«02» сентября 2024 г.

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации в МБОУ «Пречистенская средняя школа»
на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Заседание педагогического совета школы (анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году, вопросы повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности по подготовке и проведению ГИА, обеспечению качества образования).	август	Директор школы
2.	Совещание при директоре. Утверждение плана мероприятий школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь	Администрация школы
3.	Заседание методического объединения. Анализ результатов ГИА 2023-2024. Организация работы по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В., руководитель ШМО Корешкова И.А.
4.	Собрание с обучающимися 9 и 11-х классов и их родителями «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ» Ознакомление с нормативными документами.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В., классные руководители 9 и 11 классов
5.	Подготовка информационных стендов для обучающихся выпускных классов и их родителей. Ознакомление учителей и обучающихся 11 кл. с Методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В.
6.	Формирование базы данных обобучающихся 9, 11 классов, внесение в неё дополнений на основании поступающих заявлений на сдачу экзаменов по выбору.	ноябрь- февраль	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В.
7.	Проведение итогового сочинения	декабрь	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В., учителя русского языка и литературы

8.	Заседание школьного методического объединения «Содержание КИМов ОГЭ (9кл.), ЕГЭ (11 кл.) и условия подготовки к экзамену»	декабрь	Руководитель ШМО Корешкова И.А.
9.	Собрание с обучающимися и их родителями. Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (лиц, их замещающих) с расписанием экзаменов, с нормативными документами по проведению ГИА.	январь, февраль	Директор школы, заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В., классные руководители 9, 11 классов
10.	Обеспечение учителей и выпускников инструкциями по проведению ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В.
11.	Проведение репетиционных испытаний по предметам (на основе заданий из открытого банка заданий ФИПИ, демоверсий).	в течение года	Учителя-предметники
12.	Подготовка графика проведения консультаций по экзаменам.	до 15 мая	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В.
13.	Заседание педагогического совета о выполнении ООП основного и среднего образования и допуске обучающихся к ГИА.	май	Директор школы, заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В.
14.	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ	май-июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В., учителя.
15.	Подготовка отчетности о результатах государственной итоговой аттестации	июнь	Заместитель директора по УВР Макаренкова Е.В.
16.	Совещание при директоре «Анализ результатов государственной итоговой аттестации».	июнь	Администрация школы